1) <u>Nel caso di password dimenticata, cliccare "Password dimenticata?":</u>

Inserisci il tu	uo codice f	iscale e la tu	а	
assword:				- 1
Jsername:				-
assword:				
Accedi	Annulla			
assword dime	nticata?			_

2) <u>Il sistema richiederà Codice Fiscale e Indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione.</u> Al termine cliccare "RESET PASSWORD".

eset Password	
er impostare la nuova pas: gistrazione.	word e' necessario introdurre il proprio codice fiscale e l'indirizzo email fornito in fase di
a nuova password verrà in	viata in automatico a tale indirizzo email.
n messaggio di conferma d	di errore verrà visualizzato al termine dell'operazione
odice Fiscale (Obbligato	io)
dirizzo Email (Obbligato	io)
lovel Deserved	

3) La password sarà inviata all'indirizzo mail del dipendente e dovrà essere modificata al primo accesso.

